Додаток №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням LXXІV сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від « 18 » вересня 2025 р. № 3182 - VIII

**Положення**

**про оплату праці працівників** **комунальної установи «Місцева пожежна**

**охорона Слобожанської міської ради**

**Чугуївського району Харківської області»**

**1. Загальні положення**

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу в підвищенні ефективності праці, спрямованої на досягнення стратегічної мети та завдання комунальної установи «Місцева пожежна охорона Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області» (далі – МПО Слобожанської міської ради).

1.2. Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Наказ №975 від 14.08.2015 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій», рішення Слобожанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови та інші законодавчі акти, що стосуються оплати праці .

**2. Порядок оплати праці працівників**

2.1. Заробітна плата вважається винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці (нормами часу, посадових обов’язків). Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно - ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності МПО Слобожанської міської ради в цілому.

2.2. Фонд оплати праці МПО Слобожанської міської ради складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає:

* посадовий оклад (тарифна ставка)

Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, що передбачає чинне законодавство, це Положення.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат відносяться премії, інші грошові та матеріальні виплати.

2.3. Основою організації трудової діяльності МПО Слобожанської міської ради є тарифна система, що містить: тарифні розряди, посадові оклади (тарифні ставки) працівників.

2.4. Заробітна плата співробітникам МПО Слобожанської міської ради нараховується з відповідним затвердженим Слобожанським міським головою штатним розписом, який формується на підставі окладів, визначених відповідно до тарифної сітки МПО Слобожанської міської ради.

2.5. Розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника тарифного розряду встановити:

- начальник МПО - 11 розряд;

- начальник караулу – 9 розряд;

- водій автотранспортних засобів – 5 розряд;

- пожежний-рятувальник – 4 розряд;

- бухгалтер - 10 розряд.

2.6. До тарифних ставок і посадових окладів працівникам МПО Слобожанської міської ради встановлюють надбавки і доплати, визначені чинним законодавством, цим Положенням.

**Надбавки**

* за вислугу років у ДСНС України до тарифного розряду працівникам (крім посад наукових, науково-педагогічних та інших працівників, для яких відповідні виплати передбачено іншими нормативно-правовими актами) залежно від стажу роботи, що дає право на отримання такої надбавки в розмірах:

*понад 2 роки - 5 відсотків;*

*понад 5 років - 10 відсотків;*

*понад 10 років - 15 відсотків;*

*понад 15 років - 20 відсотків;*

*понад 20 років - 25 відсотків.*

Надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом, і тимчасовим працівникам.

- за складність, напруженість у роботі граничний розмір надбавки для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу;

- водіям автотранспорту спеціальних засобів установлюється надбавка за класність I клас - 25%, II клас – 10%.

Надбавка за класність водіям (старшим водіям) виплачується з дня затвердження класної кваліфікації наказом начальника МПО Слобожанської міської ради за результатами роботи кваліфікаційної комісії. Підставою для присвоєння I класу має бути наявність у посвідченні водія позначок на право керування транспортними засобами категорій «В», «С», «D», «Е», а II класу – «В», «С», «Е» або лише «D» («D» і «Е»). При цьому кваліфікація I класу може бути присвоєна, якщо стаж роботи водієм автомобіля II класу не менше двох років, а кваліфікація II класу – якщо стаж роботи водієм автомобіля не менше трьох років.

**Доплати**

**-** у розмірі 40% посадового окладу за роботу в нічний час, за кожну годину роботи у період від 22 до 6 години.;

- у розмірі 50 % посадового окладу за виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника або за вакантною посадою ( за винятком керівників підрозділів та їх заступників), та за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт.

2.7. При наданні щорічних відпусток працівникам МПО Слобожанської міської ради виплачується матеріальна допомога на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

2.8. У разі приймання працівника на роботу у зв’язку з початком відпусток водіїв пожежних машин, оплата праці здійснюється за строковим договором. За згодою сторін можуть встановлюватися індивідуальні види оплати.

2.9. При укладанні з працівником строкового договору доводять до його відома відомості про належну заробітну плату: її розміри, порядок і терміни виплати.

2.10. При введенні нових або зміні чинних умов оплати праці в бік погіршення або випадках скорочення штату, МПО Слобожанської міської ради зобов'язується повідомляти працівників за два місяці.

2.11. Якщо співробітник виконав місячну (годинну) норму праці, МПО Слобожанської міської ради сплачує гарантовану заробітну плату на рівні не нижче встановленої законом мінімальної:

- водіям (старшим водіям) за ненормований робочий день в розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

2.12. При роботі на неповному робочому часі та коли робітником не виконано повний обсяг місячної (годинної) норми праці, заробітна плата (у тому числі мінімальна) виплачується пропорційно виконаній роботі.

2.13. Працівникам МПО Слобожанської міської ради, що виконують паралельно зі своєю основною роботою додаткову, за іншою професією (посадою) чи обов’язки тимчасово відсутнього співробітника, здійснюється доплата за суміщення,

- до 50% посадового окладу (тарифної сітки) за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників,

- 40% тарифної ставки за роботу в нічний час за кожну годину з 22-ї год. до 6-ї год. ранку.

2.14 Працівникам МПО Слобожанської міської ради можуть встановлюватися в межах фонду оплати праці інші надбавки та доплати відповідно до наказу Міністерства внутрішініх справ України від 14.08.2015 №975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» (із змінами та доповненнями) та інші законодавчих актів, що стосуються оплати праці.

2.15. Підставою нарахування заробітної плати працівникам МПО Слобожанської міської ради за підсумком роботи за місяць є:

– штатний розпис МПО Слобожанської міської ради;

* табель обліку робочого часу;
* накази з установлення доплат та надбавок, інших заохочувальних та компенсаційних виплат;

– наряди з виконання відрядних робіт.

2.16. На час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації основних працівників пожежно-рятувального підрозділу в закладах освіти, які реалізують державну політику у сфері цивільного захисту, встановлюється збереження середньої заробітної плати за основним місцем роботи за час навчання. Якщо в розрахунковому періоді у працівника не було заробітної плати, розрахунки проводяться з установленої йому тарифної ставки, посадового (місячного) окладу. Якщо розмір посадового окладу є меншим від передбаченого законодавством розміру мінімальної заробітної плати, середня заробітна плата розраховується з установленого розміру мінімальної заробітної плати на час розрахунку.

2.17. Виплата заробітної плати працівникам МПО Слобожанської міської ради проводиться у грошовій формі 2 рази на місяць – 16 та 30 числа, у лютому – 28 числа. На випадок, якщо день виплати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачується напередодні. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується у сумі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

2.18. Заробітна плата працівникам МПО Слобожанської міської ради за весь період щорічної відпустки підлягає виплаті не пізніше моменту початку відпустки.

2.19. У разі звільнення працівника виплата повної суми, йому належної, здійснюється у день звільнення.

2.20. В МПО Слобожанської міської ради забезпечується виплата заробітної плати співробітникам в порядку першої черги. Всі інші платежі здійснюються по виконанні зобов’язань з оплати праці.

**3. Джерела коштів на оплату праці**

3.1. Джерелом коштів на оплату праці працівникам МПО Слобожанської міської ради є кошти місцевого бюджету територіальної громади, або інші джерела не заборонені законодавством.

**4. Відповідальність**

4.1. Начальник МПО Слобожанської міської ради несе відповідальність за:

* Забезпечення нарахування та виплати заробітної плати у відповідності з чинним законодавством України;
* Гарантування своєчасного та правильного її нарахування і виплати.

Секретар Слобожанської міської ради Галина КУЦЕНКО